



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2021 № 2

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка оформления
и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 2.7¹ Положения об управлении ветеринарии Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 273 управление ветеринарии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 29 июня 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

А.Н. Кругликов

Приложение
к постановлению
управления ветеринарии
Ростовской области
от 07.06.2021 № 2

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт пасеки) определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. Паспорт пасеки – документ, идентифицирующий и фиксирующий ветеринарно-санитарное состояние комплекса сооружений, в том числе ульев, и оборудования, расположенных на земельном участке, используемом в целях осуществления пчеловодства (далее – пасека).

1.3. Паспорт пасеки оформляется на каждую пасеку на основании заявления владельца пасеки.

1.4. Паспорт пасеки изготавливается типографским способом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, состоит из 21 страницы, имеет размер 13,5 x 20 см.

1.5. Паспорт пасеки является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении (перевозке), продаже пчел и продукции пчеловодства.

1.6. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

1.7. По мере заполнения страниц, порчи или утраты паспорта пасеки, оформляется дубликат паспорта пасеки с прежним номером.

При оформлении дубликата паспорта пасеки, из старого паспорта пасеки (при его наличии) переносятся последние сведения из Разделов IV – VII. Старый паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

2. Порядок заполнения паспорта пасеки

2.1. Паспорт пасеки оформляется ветеринарным врачом государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Ростовской области (далее – учреждение).

Паспорт пасеки подписывается руководителем учреждения и владельцем пасеки и заверяется печатью учреждения.

2.2. Паспорт пасеки является учетным документом, регистрируется в учреждении в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

В журнале указываются:

данные владельца пасеки (наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес регистрации и фактического нахождения, телефон);

адрес фактического нахождения пасеки;

количество пчелиных семей;

сведения о выдаче дубликата паспорта (если таковой имеется).

2.3. Паспорту пасеки присваивается номер.

Номер паспорта пасеки состоит из комбинации цифр, структура которого следующая:

61 – XXX – NNN, где

61 – код субъекта Российской Федерации,

XXX – код муниципального образования Ростовской области, на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку,

NNN – порядковый номер паспорта пасеки.

2.4. Паспорт пасеки заполняется синими или черными чернилами кратко, четко и разборчиво ветеринарным врачом учреждения после проведения ветеринарно-санитарного обследования пасеки.

В последующем обследование пасеки проводится не реже одного раза в год (весной или осенью).

Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы, обязательна.

2.5. Паспорт пасеки состоит из следующих разделов:

I. Владелец пасеки

II. Информация об органе выдавшем паспорт пасеки

III. Описание пасеки

IV. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

V. Эпизоотическая обстановка на пасеке

VI. Лабораторные исследования

VII. Лечебно-профилактические мероприятия

VIII. Особые отметки

IX. Памятка владельцу пасеки

2.5.1. Раздел I состоит из 1 страницы. В данный раздел вносятся сведения о владельце пасеки.

2.5.2. Раздел II состоит из 1 страницы. В данный раздел вносятся сведения об органе, выдавшем паспорт пасеки. Без подписи руководителя учреждения и печати учреждения паспорт пасеки недействителен.

2.5.3. Раздел III состоит из 1 страницы. В данный раздел вносятся сведения идентифицирующие пасеку.

2.5.4. Раздел IV состоит из 4 страниц. В данный раздел вносятся сведения:

а) интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и т.д.;

б) санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.;

в) наличие дезинфицирующих средств и оборудования для дезинфекции, объектов санитарно-гигиенического назначения (умывальника, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода, средств личной гигиены);

г) сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

2.5.5. Раздел V состоит из 4 страниц. В данный раздел вносятся сведения о всех случаях болезней пчел, предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории, дата возникновения болезни и возможный источник заражения, дата наложения и снятия карантина (ограничения) и решением какого государственного органа наложен (снят) карантин.

2.5.6. Раздел VI состоит из 4 страниц. В данный раздел вносятся сведения о проведенных исследованиях пчел, расплода, меда, перги, воска, вошины, медоносов и т.д., патологического материала и результатов исследований или диагнозов (в случае установления), а также наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

2.5.7. Раздел VII состоит из 4 страниц. В данный раздел вносятся сведения о лечебных и профилактических обработках, а также дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и дезакаризации мероприятий, проведенных владельцем пчел по рекомендации и под контролем ветеринарного специалиста учреждения.

2.5.8. Раздел VIII состоит из 1 страницы. В данный раздел вносятся дополнительные сведения, относящиеся к идентификации пасеки.

2.5.9. Раздел IX состоит из 1 страницы. В данном разделе размещена выдержка из настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта
пасеки

Форма ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

----- (страница 1) -----

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

№ 61-____-_____

I. Владелец пасеки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование юридического лица _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

----- (страница 2) -----

II. Паспорт выдан Государственным бюджетным учреждением Ростовской области «_____»

_____»

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Руководитель пчеловодческого хозяйства или владелец пасеки _____

(подпись, ФИО)

Начальник ГБУ РО «_____»

(подпись, ФИО)

М.П.

----- (страница 3) -----

III. Описание пасеки

Пасека состоит из _____ пчелиных семей

Порода(ы) пчел _____

Пасека фактически расположена _____

(наименование местности и адрес)

Прочая информация _____

----- (страницы 4 – 7) -----

IV. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки
1	2

----- (страницы 8 – 11) -----

V. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни, дата выявления, специалист или ветеринарная лаборатория, установившие диагноз	Возможные источники заражения	Дата наложения и снятия карантина, государственный орган наложивший карантин
1	2	3

----- (страницы 12 – 15) -----

VI. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия
1	2	3

----- (страницы 16 – 19) -----

VII. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция
1	2	3

----- (страница 20) -----

VIII. Особые отметки

----- (страница 21) -----

IX. Памятка владельцу пасеки

1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) является учетным документом и выдается государственным бюджетным учреждением Ростовской области, подведомственным управлением ветеринарии Ростовской области (далее – учреждение).

Без подписи руководителя учреждения и печати учреждения паспорт пасеки недействителен.

2. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку.

3. Паспорт пасеки является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении (перевозке), продаже пчел и продукции пчеловодства.

4. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

5. Обследование пасеки проводится не реже одного раза в год (весной или осенью).

Приложение № 2
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасеки

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта
пасеки

Перечень муниципальных образований Ростовской области
и присвоенные им коды

Код	Наименование муниципального образования Ростовской области
1	2
01	Шолоховский район
02	Верхнедонской район
03	Боковский район
04	Чертковский район
05	Миллеровский район
06	Кашарский район
07	Тарасовский район
08	Каменский район
09	Красносулинский район
10	Белокалитвинский район
11	Тагинский район
12	Морозовский район
13	Милютинский район
14	Обливский район
15	Константиновский район
16	Усть-Донецкий район
17	Волгодонской район
18	Цимлянский район
19	Мартыновский район
20	Семикаракорский район
21	Багаевский район
22	Веселовский район
23	Аксайский район
24	Октябрьский район
25	Мясниковский район
26	Неклиновский район
27	Матвеево-Курганский район
28	Куйбышевский район
29	Родионово-Несветайский район
30	Азовский район
31	Кагальницкий район
32	Зерноградский район
33	Егорлыкский район

1	2
34	Целинский район
35	Сальский район
36	Песчанокопский район
37	Пролетарский район
38	Орловский район
39	Зимовниковский район
40	Дубовский район
41	Ремонтненский район
42	Заветинский район
43	Советский район
44	Батайск город
45	Волгодонск город
46	Гуково город
47	Донецк город
48	Зверево город
49	Каменск-Шахтинский город
50	Новошахтинск город
51	Новочеркасск город
52	Ростов-на-Дону город
53	Таганрог город
54	Шахты город