РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МОКРОБАТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» августа 2021 г. № 19 пос. Мокрый Батай

О внесении изменений в Распоряжение

Администрации Мокробатайского сельского

поселения №53 от 30.12.2019г.

«Об утверждении плана противодействия коррупции

в Администрации Мокробатайского сельского

поселения на 2019-2030 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", письмом Министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области № 1.7/773 от 23.08.2021г., и в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Мокробатайское сельского поселения:

 1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мокробатайского сельского поселения на 2021-2024 гг., согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Мокробатайского

сельского поселения Ю.И.Мартыненко

 Приложение к Распоряжению Администрации

Мокробатайского сельского поселения

от 20.08.2021г. № 19

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Мокробатайского сельского поселения на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** |  **исполнители** |
|   |  **1. Организационные мероприятия** |   |
| 1.1. | Подготовка нормативно- правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий, касающихся антикоррупционной политики | 2021-2024 г. | главный специалист администрации |
| 1.2. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2024 г. | специалисты администрации |
| **2. Антикоррупционная пропаганда** |
| 2.1. | Размещение на информационных стендах, на официальном сайте материалов (плакатов) антикоррупционной направленности | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| **3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления** |
| 3.1. | Опубликование нормативных правовых актов в информационном бюллетене муниципального образования «Мокробатайское сельское поселение» | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 3.2. | Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «Мокробатайское сельское поселение» | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 3.3. | Содействие организациям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям, нетерпимости к коррупционному поведению | в дни проведения мероприятий | Ведущий специалист администрации совместно с руководителями организаций |
| **4. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую** |
| 4.1. | Организация и осуществление обращений и приёма граждан по вопросам противодействия коррупции | В часы работы администрации | глава администрации |
| 4.2. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | ежемесячно | Ведущий специалист администрации |
| **5. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 5.1. | Осуществление контроля за представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы своих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 5.2 | Осуществление контроля за предоставлением соответствующих сведений гражданами (о доходах и расходах, сведениях имущественного характера), замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством2021-2024 г. | ведущий специалист |
| 5.3. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2024 г. | ведущий специалист |
| 5.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы на официальном сайте администрации  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством2021-2024 г. | ведущий специалист |
| 5.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 5.6. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе | 2021-2024 г. | глава администрации |
| 5.7. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации, специалисты администрации |
| 5.8. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2021-2024 г. | Ведущий специалист администрации, специалисты администрации |
| **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 6.1. | Обеспечение выполнения требований законодательства  в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд | 2021-2024 г. | Старший инспектор |
| 6.2. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду. | 2021-2024 г. | Глава администрации |
| **7. Обучение и повышение квалификации** |
| 7.1. | Повышение квалификации (обучение), муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава администрации  |
| 7.2. | Курсы, повышение квалификации, обучение муниципальных служащих в целях повышения квалификации  | по мере необходимости | Глава администрации |
| 7.3 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, участие муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе лиц, впервые поступившие на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также муниципальных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | Глава администрации |